

اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

مناقصه کنسانتره فوم آتش نشانی

پتروشیمی پلیمر پادجم

مناقصه عمومی و تک مرحله‌ای شماره: ۲۴-ک.م.ن-۱۴۰۵

توجه: تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز و نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی دو عدد لوح فشرده الزامی است.

فهرست مطالب

اطلاعات مناقصه گزار	۴
خلاصه اطلاعات مناقصه	۴
برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی مناقصه گران	۴
اطلاعات مناقصه گر	۵
نکات عمومی و قابل توجه	۶
فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه	۸
گواهینامه و استانداردها	۹
لیست مشخصات سهامداران عمده	۹
لیست مشخصات اعضای هیات مدیره یا افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر	۱۰
معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران	۱۱
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)	۱۲
فرم شماره ۲: حسن سابقه (سوابق کارهای اجرایی)	۱۶
فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه گران	۲۲

- فرم شماره ۴: نحوه تضمین کیفیت کالا و خدمات ۲۵
- چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی ۲۶
- پیوست ۱ - فرم گواهی صدور حسن انجام کار ۲۹
- پیوست ۲ - اعلامیه تأیید اعتبار بانکی ۳۰
- فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران ۳۱

اطلاعات مناقصه گزار:

نام: شرکت توسعه پلیمر یادجم (سهامی خاص)

مجری پروژه (دستگاه نظارت): واحد آتش نشانی شرکت توسعه پلیمر یادجم

نشانی دفتر مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان ملاصدرا، خیابان شیراز شمالی، خیابان حکیم اعظم پلاک ۵ کدپستی ۱۹۹۱۶۴۴۵۵۱

تارنما: www.pjpc.ir

تلفن: ۰۲۱-۵۴۸۷۸۰۰۰ دورنگار: ۰۲۱-۵۴۸۷۸۱۱۱ و پست الکترونیک: Padjam@PJPC.ir

خلاصه اطلاعات مناقصه

(۱) نوع و شماره مناقصه: مناقصه عمومی و تک مرحله ای شماره ۲۴-ک.م.ن-۱۴۰۵

(۲) موضوع مناقصه: مناقصه کنسانتره فوم آتش نشانی

(۳) مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: ۵ میلیارد (ریال)

برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی مناقصه گران

آخرین مهلت اعلام آمادگی و دریافت مدارک استعلام ارزیابی کیفی	۷ روز پس از تاریخ دعوتنامه/آخرین آگهی
آخرین مهلت تحویل مدارک ارزیابی کیفی	۱۴ روز پس از تاریخ دعوتنامه/آخرین آگهی
اعلام نتایج ارزیابی کیفی مناقصه گران	حداکثر ۷ روز از آخرین مهلت تحویل مدارک
ارسال دعوت نامه برای واجدین شرایط (پذیرفته شدگان در ارزیابی کیفی)	حداکثر یک هفته پس از اعلام نتایج ارزیابی کیفی
مهلت تکمیل و تحویل پاکات مناقصه و پیشنهاد قیمت	حداکثر یک ماه پس از دریافت دعوت نامه

اطلاعات مناقصه گر:

نام شرکت: نوع شرکت: شماره ثبت: محل ثبت:
شناسه ملی: کد اقتصادی: کد پستی:
نشانی: تلفن ضروری:
مشخصات سهامداران عمده و صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت:
(۱) نام و نام خانوادگی سمت: کد ملی: شماره شناسنامه: شماره تلفن همراه:
(۲) نام و نام خانوادگی سمت: کد ملی: شماره شناسنامه: شماره تلفن همراه:
(۳) نام و نام خانوادگی سمت: کد ملی: شماره شناسنامه: شماره تلفن همراه:
(۴) نام و نام خانوادگی سمت: کد ملی: شماره شناسنامه: شماره تلفن همراه:
شماره تلفن ضروری مناقصه گر: شماره فاکس: سایت شرکت:
دارای گواهینامه معتبر از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور / به شماره: مورخ: تاریخ اعتبار:
با رتبه های:
و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره: مورخ: تاریخ اعتبار:

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی تحویلی و ضمائم و مستندات آن بایستی مهر و توسط صاحبان امضای مجاز مناقصه گر امضاء شده و به همراه لوح فشرده حاوی تصویر مستندات مورد نیاز ظرف مهلت مقرر در جدول فوق در پاکت در بسته برای مناقصه گزار ارسال شود. نام و مشخصات کامل مناقصه گر بایستی بر روی پاکت ارزیابی کیفی درج شده و در زمان تحویل پاکت، رسید تحویل مدارک به مناقصه گزار اخذ گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد. رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک ارسالی و نیز محتویات لوح فشرده حاوی تصویر مستندات مورد نیاز، بر مبنای قالب تعریف شده در انتهای این دستور العمل، جهت سهولت ارزیابی الزامی است.

نکات عمومی و قابل توجه:

- به منظور سهولت ارزیابی کیفی مناقصه‌گران باید مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.
 - فهرست
 - نامه درخواست شرکت در مناقصه
 - اساسنامه، شرکت نامه، روزنامه رسمی آگهی تأسیس و آگهی آخرین تغییرات، شناسه ملی، کد اقتصادی
 - گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی
 - گواهینامه و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (اداره کار و امور اجتماعی)
 - مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی
 - مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی
 - مستندات مربوط به توان مالی
 - مستندات مربوط به نحوه تضمین کیفیت کالا و خدمات
 - صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال اخیر که فقط آخرین آن باید به صورت کاغذی ارائه گردد.
- کلیه مدارک و مستندات ارائه شده، در زمان ارزیابی کیفی باید معتبر باشند.
- اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی، تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستندات مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار است و در غیر این صورت فاقد اعتبار خواهد بود.
- ارسال مدارک و اسناد و رزومه باید متکی به اسناد مثبت بوده در غیر این صورت مسئولیت عدم تایید و اخذ امتیاز مدارک ارسالی توسط مناقصه‌گزار برعهده مناقصه‌گر است. ضمناً در صورت درخواست مناقصه‌گزار جهت بررسی بیشتر مدارک، مناقصه‌گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه‌گزار می‌باشد.
- مهلت تحویل اسناد همان مهلت ذکر شده در برنامه‌زمانی ارزیابی است و کلیه مدارک باید تا قبل از اتمام زمان مقرر به مناقصه‌گزار تحویل گردد.
- مناقصه‌گران می‌توانند در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، بصورت کتبی با مناقصه‌گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند. به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به مناقصه‌گزار، تحویل گردند ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.
- با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا خودداری شود.
-

مناقصه کنسانتره فوم آتش نشانی شرکت پتروشیمی پلیمر پادجیم

- تمامی اسناد و مدارک ارائه شده باید به نام و متعلق به مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر اشخاص بلا اثر است.
- تمام صفحات اسناد تحویلی باید با درج "خوانده شد و مورد تایید است"، مهر و توسط صاحبان امضاء مجاز امضاء گردد.
- گروه مشارکتی (کنرسیوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی‌مابین با قید تاریخ، مدت و سهم هر یک از اعضا در مشارکت به همراه سایر اسناد، اقدام نمایند.
- در صورت شرکت چند شخص بصورت گروه مشارکت در مناقصه، امتیاز هر یک به نسبت درصد مشارکت مالی، در ارزیابی لحاظ می‌شود. و هر یک از اشخاص بایستی با توجه به نوع همکاری در مشارکت، جداول ارزیابی کیفی خود را بطور مجزا تکمیل و ارائه نماید.
- تکمیل و ارائه فرم‌های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچ‌گونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه‌گزار ایجاد نخواهد کرد.
- به منظور حصول اطمینان از ارسال کلیه اسناد، مناقصه‌گر بایستی وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد استعلام مشخص نماید.
- در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده است، مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده مناقصه‌گر است.
- حضور همزمان مناقصه‌گرانی که دارای سهامدار یا مدیران مشترک هستند بدون اطلاع و اخذ تاییدیه قبلی از مناقصه‌گزار ممنوع است و مناقصه‌گزار می‌تواند نسبت به حذف تمامی آنان از فرایند مناقصه اقدام نماید.
- با توجه به اینکه برخی از معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه‌گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی ناخوانا، ویرایش شده یا ناقص باشند، مناقصه‌گر حق هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.

فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقضه

شرکت توسعه پلیمر پادجم

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقضه شماره با موضوع: مناقضه کنسانتره فوم آتش نشانی شرکت پتروشیمی پلیمر پادجم اعلام می‌نماید. همچنین نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقضه‌گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده به صورت کلاسه بندی شده و منظم و در صفحه تحویل نموده‌ام. کلیه مدارک پس از مهر و امضاء عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، در دو عدد لوح فشرده که روی آنها مهر و امضاء شده، ارائه گردیده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقضه‌گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می‌نماید.

مناقضه‌گر:

مهر و امضاء مجاز:

جدول شماره ۱: گواهینامه و استانداردها

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، سازمان ملی استاندارد ایران، AVL، ۳-۳۷۷۸-ISIRI.....
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۲: لیست مشخصات سهامداران عمده

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	درصد سهام	مدرک تحصیلی	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					

جدول شماره ۳: لیست مشخصات اعضای هیات مدیره یا افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره یا شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		شماره همراه
					کل	مناقصه گر	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

جدول شماره ۴: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آنها

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی معیار (B بر حسب درصد)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
۱	تجربه و سوابق اجرایی		30		فرم شماره ۱
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		10		فرم شماره ۲
۳	توان مالی		30		فرم شماره ۳
۴	نحوه تضمین کیفیت کالا (گارانتی وارانتی)		30		فرم شماره ۴
امتیاز کل ارزیابی کیفی مناقصه گر (۰ ~ ۱۰۰)		تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۷۰ امتیاز می باشد.			

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

توضیحات و تذکرات مهم:

۱. مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با مناقضه ها باید ضمیمه فرم گردد در غیر این صورت اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
۲. سوابق مناقضه های قبلی را به تفکیک شرکت ها ارایه گردد.
۳. جزئیات مربوط به کنسانتره فوم آتش نشانی مد نظر شرکت پتروشیمی پلیمر پادجم در شرح خدمات فنی مناقضه به تفصیل ارائه شده است.
۴. منحصراً مناقضه هایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده پیوست و ارسال گردد.
۵. به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به چهار پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.
۶. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
۷. در صورت درخواست مناقضه گزار (شرکت توسعه پلیمر پادجم) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی مناقضه گران الزامی است.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی مناقضه گر بر اساس قرارداد منعقد (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

ردیف	موضوع مناقضه / شماره قرارداد	تاریخ شروع و پایان	محل اجرا	تلفن کارفرما	نام و آدرس کارفرما	حجم ریالی / ارزی مناقضه	ماهیت کار	امتیاز
۱								
۲								
۳								
۴								
مجموع امتیاز جهت درج در ردیف ۱ جدول شماره ۴ ←								

تذکر ۱: ارائه تصویر قراردادهای منعقد، گواهینامه های خاتمه قرارداد (یا صورتمجلس تحویل موقت قراردادها) و مفاسد حسابهای مربوطه ضروری است.
تذکر ۲: ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده پنج قسمت: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و ارقام مورد تامین و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه متناسب باشند.

نحوه محاسبه امتیازات:

ردیف	شرح	امتیاز
۱	مناقصه مرتبط با کار در شرکت های پتروشیمی، تابعه وزارت نفت	حداقل ۴ پیمان
۲	مناقصه مرتبط با کار در شرکت های صنعتی و سایر	حداقل ۴ پیمان
	امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)	

ماهیت کار:

- * مناقصه مرتبط با کار در شرکت های پتروشیمی، تابعه وزارت نفت: برای هر پیمان حداکثر ۲۵ امتیاز لحاظ می گردد.
- * مناقصه مرتبط با کار در شرکت های صنعتی و سایر: برای هر پیمان حداکثر ۲۰ امتیاز لحاظ می گردد.
- * ارائه حداقل دو پیمان مرتبط با کار در شرکت های پتروشیمی، تابعه وزارت نفت جهت کسب امتیاز الزامی است و عدم ارائه آن منجر به حذف مناقصه گر خواهد شد.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(مناقصه شماره ۱)	
۱- موضوع مناقصه اول			
۲- شماره مناقصه			
۳- تاریخ انعقاد			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:..... فاکس:.....		
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای			
۸- مبلغ (ریال)	به عدد:..... ریال	به حروف:..... ریال	
۹- وضعیت مناقصه	☐ اتمام یافته ☐ جاری		
امتیاز محاسبه شده		این قسمت توسط شرکت توسعه پلیمر پادجم تکمیل می گردد.	
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(مناقصه شماره ۲)	
۱- موضوع مناقصه دوم			
۲- شماره مناقصه			
۳- تاریخ انعقاد			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:..... فاکس:.....		
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای			
۸- مبلغ (ریال)	به عدد:..... ریال	به حروف:..... ریال	
۹- وضعیت مناقصه	☐ اتمام یافته ☐ جاری		
امتیاز محاسبه شده		این قسمت توسط شرکت توسعه پلیمر پادجم تکمیل می گردد.	

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(مناقصه شماره ۳)	
۱- موضوع مناقصه سوم			
۲- شماره مناقصه			
۳- تاریخ انعقاد			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما		تلفن:..... فاکس:.....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای			
۸- مبلغ (ریال)		به عدد..... ریال به حروف:..... ریال	
۹- وضعیت مناقصه		☐ تمام یافته ☐ جاری	
امتیاز محاسبه شده		این قسمت توسط شرکت توسعه پلیمر پادجم تکمیل می گردد.	
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۴)	
۱- موضوع مناقصه چهارم			
۲- شماره مناقصه			
۳- تاریخ انعقاد			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما		تلفن:..... فاکس:.....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای			
۸- مبلغ (ریال)		به عدد..... ریال به حروف:..... ریال	
۹- وضعیت مناقصه		☐ تمام یافته ☐ جاری	
امتیاز محاسبه شده		این قسمت توسط شرکت توسعه پلیمر پادجم تکمیل می گردد.	

فرم شماره ۲: حسن سابقه (سوابق کارهای اجرایی)

توضیحات و تذکرات مهم:

۱. مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبته ارائه نمایند.
۲. حسن سابقه کار باید مربوط به پیمان‌های مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرایی) حداکثر ۴ پیمان باشد.
۳. نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار:
برای کار در شرکت‌های پتروشیمی، تابعه وزارت نفت (حداکثر ضریب ۱) و برای کار پیمان مرتبط با کار در شرکت‌های صنعتی و سایر (حداکثر ضریب ۰/۵) در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
۴. اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۵ سال قبل از مکاتبه دعوت به مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
۵. اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
۶. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
۷. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی/غیر فنی و زمان بندی انجام خدمات می باشد، لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی باید تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد، در غیراینصورت امتیاز این قسمت صفر منظور می‌گردد.
۸. نحوه کیفیت (عالی/بسیارخوب/خوب) اجرای کار (علاوه بر خدمات، نوع تجهیزات و مواد استفاده شده، خدمات حمل و نقل و گواهینامه‌های ارائه شده)، کفایت کادر فنی/غیر فنی و زمان بندی انجام کار در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود و ارزیابی آن به ترتیب معادل ۱۰۰، ۸۰، ۷۵ در نظر گرفته می‌شود.
۹. اعلام رضایت کلی (کامل/نسبی) توسط کارفرمای قبل در گواهی حسن سابقه، بترتیب معادل ارزیابی ۱۰۰، ۵۰ می‌باشد.
۱۰. کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.

فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه مناقصه‌گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار		امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (۰ ~ ۱۰۰) A	وزن معیار (B) در کارهای پیمانکاری	امتیاز کسب شده
			کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم			
۱	رضایتنامه کتبی کارفرمایان قبلی مبنی بر رضایت کلی از پیمانکار							۰/۳	
۲	ارزیابی کارفرمایان قراردادهای قبلی (در خاتمه قراردادها)	کیفیت خدمات انجام شده						۰/۴	
۳		رعایت زمانبندی انجام خدمات						۰/۱	
۴		کفایت کارکنان						۰/۲	
خلاصه موضوع قرارداد:							تذکر ۱: ارزیابی حسن سابقه پیمانکار، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می‌گیرد. تذکر ۲: امتیاز برای ردیف‌های فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد. تذکر ۳: ارائه تصویر رضایتنامه‌ها، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حسن سابقه و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت خدمات انجام شده، کفایت کارکنان و رعایت زمانبندی انجام خدمات) الزامی است.		
سال انجام :									
نام کامل کارفرما:									
شماره تلفن تماس:									
تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی:									
نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام:									
جمع امتیاز پیمانکار (۰-۱۰۰)			(درج در ردیف ۲ جدول شماره ۴)						

مناقصه کنسانتره فوم آتش نشانی
شرکت پتروشیمی پلیمر پادجم

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱	
نام مناقصه گر	
موضوع پیمان اول	
شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... به حروف:..... ریال
نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 (ماه/سال)..... از تاریخ..... لغایت
۹- ارزشیابی رضایت کلی کارفرما (کامل/نسبی)	
۱۰- ارزشیابی کیفیت خدمات انجام شده (عالی/بسیار خوب/خوب)	
۱۱- ارزشیابی زمانبندی انجام خدمات (عالی/بسیار خوب/خوب)	
۱۲- ارزشیابی کفایت کارکنان (عالی/بسیار خوب/خوب)	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲	
۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان دوم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 (ماه/سال)..... از تاریخ..... لغایت.....
۹- ارزشیابی رضایت کلی کارفرما (کامل/نسبی)	
۱۰- ارزشیابی کیفیت خدمات انجام شده (عالی/بسیار خوب/خوب)	
۱۱- ارزشیابی زمانبندی انجام خدمات (عالی/بسیار خوب/خوب)	
۱۲- ارزشیابی کفایت کارکنان (عالی/بسیار خوب/خوب)	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳	
۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان سوم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 (ماه/سال)..... از تاریخ..... لغایت
۹- ارزشیابی رضایت کلی کارفرما (کامل/نسبی)	
۱۰- ارزشیابی کیفیت خدمات انجام شده (عالی/بسیار خوب/خوب)	
۱۱- ارزشیابی زمانبندی انجام خدمات (عالی/بسیار خوب/خوب)	
۱۲- ارزشیابی کفایت کارکنان (عالی/بسیار خوب/خوب)	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۴	
۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان چهارم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 (ماه/سال)..... از تاریخ..... لغایت.....
۹- ارزشیابی رضایت کلی کارفرما (کامل/نسبی)	
۱۰- ارزشیابی کیفیت خدمات انجام شده (عالی/بسیارخوب/خوب)	
۱۱- ارزشیابی زمانبندی انجام خدمات (عالی/بسیارخوب/خوب)	
۱۲- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی (عالی/بسیارخوب/خوب)	

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

توضیحات و تذکرات مهم:

۱. مناقصه‌گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
 ۲. اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
 ۳. در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروری است.
 ۴. در خصوص ردیف (۳) ارائه مفادحساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
 ۵. در خصوص ردیف (۴) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
 ۶. منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و ممهور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
 ۷. منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌های است که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
 ۸. ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.
- روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می‌باشد:

مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر = Pest

بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول ذیل = P

IF Pest ≤ P حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می‌شود

IF P < Pest $100 \times \frac{P}{Pest}$ = امتیاز

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	سال (n سال برگزاری مناقصه است)					متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه
		n-1	n-2	n-3	n-4	n-5		
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی (ریال)						a =	$50 \times a =$
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی (ریال)						b =	$70 \times b =$
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه						c =	$3 \times c =$
۴	دارائی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها یا دفاتر قانونی سال قبل						d =	$5 \times d =$
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال)						e =	$1 \times e =$
بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه " در ردیف های ۱ الی ۵ (P)								
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه								
درج در ردیف ۳ جدول شماره ۴								
$= [(P / P_{est}) \times 100]$ امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار (0-100)								

بالاترین شاخص توان مالی : P بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق / Pest مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز)

$$\text{if } P < Pest \Rightarrow \text{امتیاز} = \frac{P}{Pest} \times 100$$

$$\text{if } P > Pest \Rightarrow \text{امتیاز} = 100$$

- تذکر ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:
- الف - پنجاه برابر میانگین مالیات ۵ سال گذشته پیمانکار
- ب - هفتاد برابر میانگین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته پیمانکار
- ج - سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته پیمانکار
- ه- یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار
- تذکر ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.
- تذکر ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

فرم شماره ۴: نحوه تضمین کیفیت کالا
(مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی A (۰-۱۰۰)	درصد وزنی B (%)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$
۱	مددت زمان تضمین کیفیت کالا			
	جمع امتیاز مددت تضمین کیفیت کالا و خدمات (۰-۱۰۰)	درج در ردیف ۴ جدول شماره ۴		

مدت زمان تضمین کیفیت کالا	کمتر از ۵ سال	۵ سال	۶ الی ۱۰ سال
امتیاز	۰	۸۰	۱۰۰

*امتیاز دهی در جداول بالا بر اساس مدارک ارائه شده توسط مناقصه گر انجام خواهد شد.

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی									
توضیح مهم: ضروری است ستون های ۱، ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه گر تکمیل گردیده و ستون های ۴ الی ۸ توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.									
نام فرم ارزیابی		چک لیست مناقصه گر (متقاضی)		چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)					
		وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد					
عنوان سند / مدرک / گواهی		ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات
ردیف		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران	۱								دو عدد لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی که مطابق دستورالعمل صفحه آخر تهیه شده است
	۲								نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه
	۳								اساسنامه شرکت
	۴								روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت
	۵								روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت
	۶								تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضای هیأت مدیره شرکت
	۷								تصویر کد اقتصادی و کد ثبت نام در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات شرکت مناقصه گر
	۸								گواهینامه های سیستم های مدیریتی، نمایندگی ها و صلاحیت های احراز
	۹								تصویر شناسه ملی شرکت
	۱۰								لیست مشخصات هیأت مدیره و سهامداران مناقصه گر

مناقصه کنسانتره فوم آتش نشانی
شرکت پتروشیمی پلیمر پادجیم

چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)								چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)	
وضعیت کنترل اسناد								وضعیت کنترل اسناد	
نام فرم ارزیابی		عنوان سند / مدرک / گواهی						توضیحات	
ردیف		ردیف						ردیف	
فرم ارزیابی تجربه سوابق اجرایی	۱۱	نسخ پیمان شرکت های پتروشیمی، تابعه وزارت نفت						۸	
	۱۲	نسخ پیمان شرکت های صنعتی و سایر						۷	
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی	۱۳	گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر از کارفرمایان قبلی. (مطابق نمونه پیوست شماره یک) (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر)						۶	
	۱۴	تصویرنسخ پیمان						۵	
	۱۵	شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان مناقصه های فوق الذکر						۴	
فرم ارزیابی توان مالی	۱۶	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال قبل						۳	
	۱۷	مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل						۲	
	۱۸	اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش دارایی های ثابت						۱	

مناقصه کنسانتره فوم آتش نشانی
شرکت پتروشیمی پلیمر پادجم

چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)					چک لیست مناقصه‌گر(متقاضی)				
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	عنوان سند / مدرک / گواهی	نام فرم ارزیابی
								اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه‌گزار (مطابق نمونه پیوست شماره دو)	فرم ارزیابی توان مالی
								صورتهای مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال قبل	
								مستندات نحوه تضمین کیفیت کالا	نحوه تضمین کیفیت کالا و خدمات

پیوست ۱ - فرم گواهی صدور حسن انجام کار

از شرکت:

به: شرکت توسعه پلیمر پادجم

با سلام

احتراما شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع) با
شماره به مدت از تاریخ لغایت با مبلغ کل به عدد به
حروف داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند.

- شرکت از نظر کیفیت کار ☐ عالی ☐ بسیار خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کارکنان کلیدی ☐ عالی ☐ بسیار خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر رعایت زمانبندی پروژه ☐ عالی ☐ بسیار خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر ☐ عالی ☐ بسیار خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ می باشد.

ضمناً اصل مفاد حساب شماره مورخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام نام خانوادگی

مهر و امضاء کارفرما

تاریخ

شماره نامه:

تاریخ نامه:

پیوست ۲ - اعلامیه تأیید اعتبار بانکی

موضوع مناقصه: شماره:
شرکت توسعه پلیمر پاد جم

با سلام

در ذیل اطلاعات حساب های بانکی و اعتبار شرکت مناقصه گر متقاضی حضور در مناقصه شماره: آن شرکت
نزد این بانک، جهت اطلاع اعلام می گردد.

۱- اطلاعات گردش حساب های شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تأیید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانت نامه های فعال ریال

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ریال (به حروف) ریال نزد این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا
سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد.

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری:

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر:

فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

- لوح فشرده مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه‌گر، باید در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیب زیر در دو نسخه که روی هریک مهر و امضاء شده به مناقصه‌گزار تحویل گردد:
- فولدر شماره ۱:** حاوی اسکن برگه‌های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی که مهر و امضاء گردیده‌اند. (بدون پیوست‌ها)
- فولدر شماره ۲:** حاوی مدارک عمومی شرکت مطابق دستورالعمل صفحه ۶
- فولدر شماره ۳:** حاوی مدارک و مستندات تجربه (سوابق اجرایی)
- فولدر شماره ۴:** حاوی مدارک و مستندات حسن سابقه در کارهای قبلی
- فولدر شماره ۵:** حاوی مدارک و مستندات توان مالی
- فولدر شماره ۶:** حاوی مدارک و مستندات نحوه تضمین کیفیت کالا